

# आवेदन पत्र

विज्ञप्ति संख्या - /सात-स.भू.अ./रा.उ.नि./2015 दिनांक : अक्टूबर, 2015  
आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि - 10 नवम्बर, 2015

- 1- आवेदित पद का नाम -  
(उम्मीदवार स्वयं लिखे)
- 2- आवेदक का नाम - (हिन्दी में) -  
(अंग्रेजी में) -
- 3- पिता का नाम -
- 4- निवास स्थान -
- 5- (क) जन्म तिथि - (अक्षरों में) ..... (शब्दों में) .....  
(ख) दिनांक 01 जुलाई, 2015 का आयु ..... वर्ष ..... माह ..... दिन .....
- 6- मूल एवम् स्थाई निवास - ग्राम ..... पोस्ट ..... पटवारी क्षेत्र .....  
तहसील .....
- 7- पत्र व्यवहार का पता (पिन कोड सहित) .....
- 8- सेवायोजन कार्यालय में पंजीयन संख्या ..... दिनांक ..... कार्यालय का नाम .....
- 9- शैक्षिक योग्यता -

पासपोर्ट साईज  
फोटोग्राफ, जो  
राजपत्रित अधिकारी  
द्वारा प्रमाणित किया  
गया हो।

क्र.सं.	संस्था का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1- हाईस्कूल						
2- इण्टरमीडिएट						
3- स्नातक						
4- अन्य						

- 10- अभ्यर्थी यदि कोई अधिमानी अर्हता धारित करता है ? - हां/नहीं
- 11- अन्य विवरण/अधिमानी अर्हता (यदि कोई हो तो तत्सम्बन्धी प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 12- अभ्यर्थी की श्रेणी - आरक्षित/अनारक्षित
- 13- जाति - अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/अन्य (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 14- हॉरिजेन्टल आरक्षण - महिला/भूतपूर्व सैनिक/विकलांग व्यक्ति और स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित।
- 15- यदि अभ्यर्थी किसी सरकारी विभाग में सेवारत हो तो सम्बन्धित विभाग के विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवेदन पत्र अग्रसारित कराया जाना अनिवार्य होगा। सक्षम अधिकारी का इस आशय का अनापत्ति प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जायेगा कि चयनोपरान्त अवमुक्त करने में कोई कठिनाई एवम् विधिक आपत्ति नहीं होगी।
- 16- आवेदन शुल्क ..... बैंक ड्राफ्ट/पोस्टल ऑर्डर संख्या ..... दिनांक..... धनराशि .....
- 17- राष्ट्रीय खेलों में दक्षता प्राप्त - (क) राष्ट्रीय स्तर (ख) राज्य स्तर (ग) जिला स्तर (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 18- अभ्यर्थी द्वारा निर्धारित स्थानों पर एवम् घोषणा में यथास्थान हस्ताक्षरण न किये जाने पर आवेदन पत्र निरस्त समझा जायेगा।

अग्रसारित  
हस्ताक्षर सक्षम  
प्राधिकारी  
(कार्यालय की  
मुहर)

हस्ताक्षर  
(आवेदक का पूरा नाम)

## घोषणा

उपरोक्त आवेदन पत्र में अंकित समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी एवम् विश्वास में सही एवम् सत्य है। कोई प्रविष्टि अस्पष्ट, अपूर्ण, भ्रामक एवम् त्रुटिपूर्ण होने अथवा असत्य पाये जाने की दशा में मुझे चयन प्रक्रिया से वंचित किया जायेगा। इस सम्बन्ध में मेरा कोई प्रत्यावेदन मान्य नहीं होगा तथा आवेदक का अभ्यर्थन त्रुटिपूर्ण सूचना दिये जाने के कारण निरस्त किया जायेगा एवम् सक्षम न्यायालय द्वारा भी दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।

हस्ताक्षर  
(आवेदक का पूरा नाम)

## प्रवेश पत्र

अनुक्रमांक .....

श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .....

निवासी ग्राम ..... पटवारी वृत्त .....

तहसील ..... जिला ..... उत्तराखण्ड को दिनांक

27 दिसम्बर, 2015 को पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 01:00 बजे तक परीक्षा केन्द्र .....

..... में पटवारी अथवा

लेखपाल के रिक्त पदों के प्रशिक्षण हेतु सम्पन्न होने वाली प्रतियोगितात्मक परीक्षा में सम्मिलित होने की

एतद्वारा अनुमति प्रदान की जाती है।

पासपोर्ट साईज  
फोटो चिपकायें

जिलाधिकारी,  
नैनीताल।

### पटवारी तथा लेखपाल प्रशिक्षण हेतु अभ्यर्थियों के लिये निर्देश :-

- 1- आवेदन पत्र के साथ ₹ 5.00 के टिकट लगे हुये आवेदक के स्वयं के पते लिखे हुये तीन लिफाफे तथा एक पोस्टकार्ड संलग्न करना आवश्यक है।
- 2- चयन परीक्षा की प्रक्रिया के सम्बन्ध में जिलाधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
- 3- अभ्यर्थी का चयन होने पर पटवारी प्रशिक्षण एवम् भूलेख प्रशिक्षण संस्थान अल्मोड़ा में एक वर्ष का प्रशिक्षण स्वयं के व्यय पर प्राप्त करना होगा।
- 4- आवेदन पत्र दिनांक 10 नवम्बर, 2015 को अपराह्न 05:00 बजे तक केवल पंजीकृत डाक से आवेदित जनपद के जिलाधिकारी कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। उक्त तिथि तथा समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जायेगा।
- 5- आवेदन पत्र में निर्धारित स्थानों पर नवीनतम पासपोर्ट साईज के फोटो चस्पा किये जायें, जो राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो।
- 6- परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश पत्र एवम् दो पैन के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की पेंसिल, पाठय-सामग्री मुद्रित या कागज की प्रतियाँ, पेजर, मोबाईल, कैलकुलेटर, टैबलेट एवम् अन्य आधुनिकतम इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी।
- 7- एक लिफाफे में एक से अधिक आवेदन पत्र पाये जाने पर सभी आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिये जायेंगे।
- 8- अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जायेगा। अपूर्ण, अस्पष्ट, भ्रामक एवम् त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र तथा ऐसे आवेदन पत्र, जिस पर अभ्यर्थी के हस्ताक्षर नहीं हैं, समयान्तर्गत प्राप्त होने के बावजूद भी सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिये जायेंगे। डाक द्वारा विलम्ब से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों के लिये जिलाधिकारी कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा तथा अन्तिम तिथि को निर्धारित समय के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जायेगा।
- 9- आवेदन पत्र प्राप्त होने के पश्चात जाँच में अपूर्ण, असत्य एवम् भ्रामक प्रविष्टियाँ प्रथम दृष्ट्या निरस्त किये जायेंगे।
- 10- उक्ता पदों हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिये हाईस्कूल तथा अन्य समकक्ष परीक्षा के प्रमाण पत्र में अंकित जन्मतिथि ही मान्य होगी। आवेदक द्वारा जन्मतिथि की पुष्टि हेतु हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा।
- 11- अनुचित साधनों के प्रयोग एवम् परीक्षा भवन में दुराचरण के लिये कठोर दण्ड दिया जायेगा तथा अभ्यर्थी का अभ्यर्थन भी निरस्त कर दिया जायेगा।
- 12- राजस्व उप निरीक्षक (पटवारी) तथा (लेखपाल) के प्रशिक्षण हेतु चयन परीक्षा दो चरणों में शारीरिक दक्षता एवम् लिखित परीक्षा के रूप में आहूत की जायेगी।

- 13- उक्त परीक्षा वस्तुनिष्ठ बहुविकल्पीय प्रकृति की लिखित परीक्षा होगी, जिसमें ऋणात्मक मूल्यांकन पद्धति अपनायी जायेगी। उम्मीदवार द्वारा दिये गये प्रत्येक गलत उत्तर के लिये या उम्मीदवार द्वारा एक प्रश्न के एक से अधिक उत्तर देने के लिये (चाहे दिये गये उत्तर में से एक सही ही क्यों न हो) उस प्रश्न के लिये दिये जाने वाले अंकों का एक चौथाई ऋणात्मक अंक दिया जायेगा। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रक पर एक वृत्त को ही पूरी तरह नीले/काले बॉल पेन से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे परिवर्तित नहीं किया जा सकेगा।
- 14- परीक्षार्थी यह सुनिश्चित करेंगे कि उत्तर पत्रक को मोड़ा नहीं जायेगा और उस पर कोई अन्य निशान लगाये नहीं जायेंगे। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक तथा केन्द्र का नाम एवम् अन्य प्रविष्टियाँ उत्तर पत्रक में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
- 15- परीक्षा प्रश्न पुस्तिका (बुकलेट) एवम् उत्तर पत्रक का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा प्रश्न पुस्तिका एवम् उत्तर पत्रक की संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी उत्तर पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जायेगी।

**नोट :** भर्ती सम्बन्धी शासनादेश व अन्य जानकारियाँ <http://nainital.gov.in> पर प्राप्त कर सकते हैं।

.....